

Tutoriel Portail famille MJC Feurs

2025-2026

Pour vous guider dans vos inscriptions vous pouvez suivre les étapes détaillées ci-dessous. Pour chaque période de vacances, la date de début d'inscription est annoncée sur notre site internet et affichée dans la MJC. **Pour une première inscription ou en début d'année scolaire pensez à réaliser les étapes 1 à 3 au plus tard une semaine avant le premier jour d'inscription** afin de nous laisser le temps de valider les documents transmis et ainsi vous garantir un accès aux inscriptions dès le premier jour.

Si vous êtes bloqués sur une étape n'hésitez pas à nous contacter pour que nous puissions vous aider.

Se rendre sur le portail famille :

Si vous avez déjà un compte sur le portail famille connectez-vous avec vos identifiants habituels puis passez à l'étape suivante.

Si vous n'avez pas de compte sur le portail famille merci de passer à la MJC afin que nous puissions vous créer un compte. Vous recevrez ensuite un mail avec un lien d'activation.

Rendez-vous sur le portail famille : <https://mjcfeurs.millibase.net/>



Mail reçu pour activer votre compte (vérifier dans vos spams si toutefois vous ne le recevez pas) :



ETAPE 1 Une fois connecté, compléter la fiche famille

Si vous aviez déjà un compte la plupart des informations sont déjà pré-remplies, vous n'avez plus qu'à vérifier, remettre à jour, éventuellement compléter les informations manquantes et fournir un justificatif de quotient familial.

Si vous n'aviez pas encore de compte vous devez remplir tous les champs demandés.

Tous les blocs suivis d'une étoile sont obligatoires et doivent donc être renseignés pour valider la fiche famille.

Indiquer votre Quotient familial puis téléverser le justificatif (sauf s'il n'a pas changé)

! Si vous ne communiquez pas vos informations de revenus, un Quotient Familial à 5000 se met automatiquement (facturation sur la tranche la plus élevée).

! Pensez à remplir les champs « personnes autorisées à venir chercher l'enfant », sans cela les personnes autres que les représentants légaux ne seront pas autorisés à récupérer votre enfant.

Pensez à enregistrer vos informations

Vos données sont valides.
Merci de cliquer sur Enregistrer pour confirmer vos modifications.

Enregistrer

ETAPE 2 Adhérer à l'accueil de loisirs :

Lorsque les données de la fiche famille sont enregistrées, vous pouvez passer à l'étape suivante « Adhérer ».

Si votre enfant a déjà été inscrit sur la saison 2025-2026 (inscription les mercredis ou durant les vacances de la Toussaint) vous pouvez passer à l'étape 3.

Si votre enfant n'a pas été inscrit sur la saison 2025-2026 vous devez adhérer à l'accueil de loisirs selon son année de naissance :

- ACM Lutin pour les enfants nés en 2021-2022
- Accueil de loisirs enfant pour les enfants nés entre 2015 et 2020
- Secteur jeunes pour les adolescents nés avant 2015

The screenshot shows the MJC de Feurs website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil' and 'Enfance / Jeunesse'. Below it, a sub-navigation bar includes 'Votre dossier:', '1 Fiche famille', '2 Adhérer', and '3 Joindre vos justificatifs'. On the right, a large button labeled 'Inscriptions' is visible. The main content area features the MJC de Feurs logo (a stylized 'MJC' with a green tree) and the text 'MJC de Feurs'. A blue banner at the bottom left says 'Votre fiche famille est valide'. Another blue banner at the bottom right says '⚠️ Vos justificatifs sont manquants'. A black bar below these banners displays 'Saison 2025/2026'. The main content area has a yellow header 'ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS' and a sub-header 'test MAITRE 10/10/2017'. A '+ Adhérer' button is located in the bottom right corner of this area.

Cliquer sur adhérer puis confirmer

This screenshot shows a two-step process for registration. The first step is a form for the 2024/2025 season, showing an 'Accueil de loisirs' entry for 'Manon TEST' on '01/01/2018'. It includes a dropdown for 'Adhésion annuelle: 5€' and a red 'Ne pas inscrire' button. A large red arrow points from this screen to the second step. The second step is a confirmation dialog box with the text: 'Vous devez au préalable inscrire vos enfants aux accueils souhaités pour pouvoir ensuite les inscrire aux séances proposées.' It shows the same 'Accueil de loisirs' entry and a 'Confirmer' button, which is highlighted with a red arrow.

Cette adhésion au centre de loisirs ou au secteur jeune générera :

- Une cotisation 2025-2026 au secteur jeune ou au secteur enfance facturée 1€ par enfant
- Une adhésion 2025-2026 à la MJC (sauf si votre enfant est par ailleurs déjà adhérents du fait de la pratique d'une activité hebdomadaire à la MJC), facturée 8€ par enfant

Vous retrouverez donc dans vos facture une facture de 9€ correspondant à cette cotisation + adhésion, facturée seulement lors de la première inscription de l'année scolaire.

Une fois que vos enfants sont adhérents à l'accueil de loisirs vous pouvez passer à l'étape suivante « joindre vos justificatifs ».

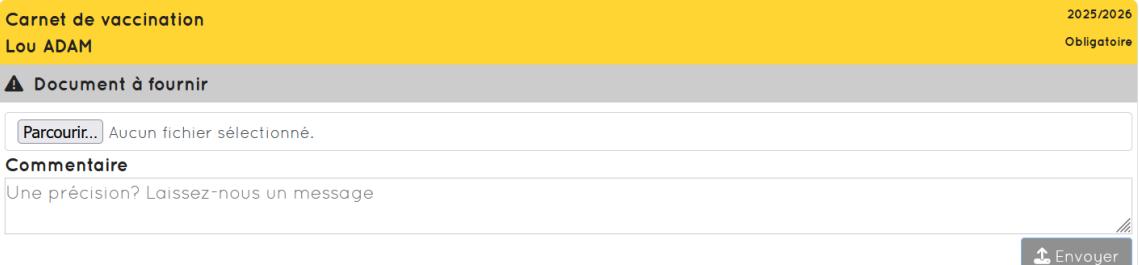
ETAPE 3 Joindre vos justificatifs

 ATTENTION, cette étape est obligatoire, si vous ne téléversez pas vos documents cela bloque pour atteindre l'étape d'inscription. Afin de nous laisser le temps de vérifier les documents transmis merci de respecter les délais indiqués pour la période d'inscription (téléverser vos documents une semaine avant le premier jour d'inscription).



The screenshot shows the 'Enfance / Jeunesse' section of a web application. At the top, there are two tabs: 'Accueil' and 'Enfance / Jeunesse'. Below them is a navigation bar with the text 'Votre dossier:' followed by three items: '1 Fiche famille', '2 Adhérer', and '3 Joindre vos justificatifs'. A large red arrow points from the text above to the '3 Joindre vos justificatifs' button. To the right of the navigation bar is a black button labeled 'Inscriptions'.

- Cliquer sur parcourir, sélectionner le document puis envoyer pour le téléverser



The screenshot shows a file upload interface for a 'Carnet de vaccination' document. The file 'Lou ADAM' is listed with a blue status bar indicating it is '2025/2026 Obligatoire'. Below this, a grey bar says 'Document à fournir'. A text input field contains the placeholder 'Parcourir... Aucun fichier sélectionné.' A comment input field has the placeholder 'Une précision? Laissez-nous un message'. At the bottom right is a grey 'Envoyer' button.

- En attente de vérification par la structure afin de s'assurer du contenu du document fourni, le document passe en bleu :



The screenshot shows a document status page for 'Carnet de vaccination' from 'Lou ADAM'. The status is '2025/2026 Obligatoire'. A grey bar indicates the document is 'Document en cours de vérification'. Below it, a grey bar says 'Nous avons bien reçu votre document. Il est en cours de vérification par notre équipe.' A link 'Voir fiche-lia...pdf' is provided at the bottom.

- Si le document est refusé, il passe en rouge. Un commentaire peut être laissé par la structure pour expliquer le motif du refus.



The screenshot shows a document status page for 'Carnet de vaccination' from 'Lenny ADAM'. The status is '2025/2026 Obligatoire'. A grey bar indicates the document is 'Document refusé'. Below it, a grey bar says 'Mauvais document'. A link 'Voir fiche-lia...pdf' is provided at the bottom.

- S'il est accepté il passe en vert.



The screenshot shows a document status page for 'Carnet de vaccination' from 'Lou ADAM'. The status is '2025/2026 Obligatoire'. A grey bar indicates the document is 'Document vérifié'. Below it, a grey bar says 'Voir fiche-lia...pdf'.

- ➔ Un e-mail de confirmation vous est envoyé, stipulant la validation ou le refus.

Votre justificatif Carnet de vaccination a été validé

Un justificatif de type Carnet de vaccination a été validé pour Lou ADAM .

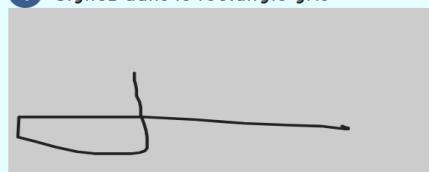
Vous pouvez vous connecter sur votre portail Familles afin de vérifier si tous vos justificatifs ont été validés et si c'est le cas, vous inscrire aux séances d'accueils de loisirs.

Pour finaliser cette étape vous devez signer la fiche de liaison récapitulant toutes vos informations personnelles :

- Signer dans le cadre gris avec la souris

Merci de signer la fiche de liaison de la télécharger et de nous la transmettre avec l'onglet "parcourir"

1 Signez dans le rectangle gris



Effacer

- Générer la fiche qui se télécharge sur votre ordinateur

2 Générez la fiche liaison et enregistrez la sur votre ordinateur

 Générez la fiche liaison

Fiche de liaison: 2025/2026 Édité le 23 juin 2025 09:30

NOM ET PRÉNOM: ADAM Lenny
SEXÉ: Masculin
NÉ LE: 26/02/2016
Groupe: 11 ans

DOMICILE DE L'ENFANT: allée [REDACTED]
TÉLÉPHONE: 0900010203
CM1

LA FAMILLE AUTORISE L'ACCÈS À SON DOSSIER CAF: non

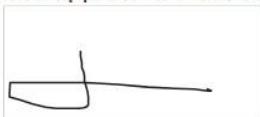
Responsables de l'enfant:

NOM ET PRÉNOM	PERE	MERE
ADAM Patrick	[REDACTED]	ADAM Aurélie

PORTABLE
TÉLÉPHONE PRO
EMAIL demo-famille@millibase.net

Date et signature des parents (précédée de la mention "lu et approuvé") :

Lu et approuvé le 10/07/2025



La fiche est signée et datée du jour.

Vérifiez les informations indiquées puis retransmettez la fiche à la structure :
Cliquer sur parcourir, sélectionner la fiche de liaison puis envoyer pour la téléverser

3 Vérifiez que les éléments de la fiche générée sont corrects puis joignez ce document

 Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Commentaire
Une précision? Laissez-nous un message

 Envoyer

Une fois cette étape finalisée il ne vous reste plus qu'à attendre que les documents transmis soient vérifiés par la MJC. Une fois vérifiés et validés vous avez accès, dès leur ouverture, aux inscriptions aux accueils de loisirs. (voir étape suivante)

S'inscrire aux accueils de loisirs

Cliquez sur « inscriptions » pour accéder à la page d'inscription

The screenshot shows a yellow header bar with the following elements from left to right: 'Accueil' (highlighted in yellow), 'Enfance / Jeunesse', 'Votre dossier:', 'Fiche famille', 'Adhérer', 'Joindre vos justificatifs', and a large black button labeled 'Inscriptions'.

Toutes les périodes dont les inscriptions sont ouvertes apparaissent. Cliquez sur la période souhaitée pour lire les informations correspondant à la période puis voir toutes les dates.

Selon l'âge de votre enfant, choisir l'accueil de loisirs correspondant :

- ACM Lutin pour les enfants nés en 2021-2022
- Accueil de loisirs enfant pour les enfants nés entre 2015 et 2020
- Secteur jeunes pour les adolescents nés avant 2015

Enfance / Jeunesse

Choisir "ACM lutins" pour les enfants nés en 2021 et 2022 et "Accueil de loisirs ENFANT" pour les enfants nés entre 2015 et 2020.

The screenshot shows a dark grey header bar with the text 'Inscrire à de nouvelles séances' and 'Cliquez sur la période d'inscription souhaitée'. Below it are four filter boxes, each with a '+' sign on the right:

- ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS - 2025/2026 Mercredi JANV-FEV
- ACM Lutins - 2025/2026 Mercredi JANV-FEV
- ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS - 2025/2026 Mercredi MARS-AVRIL
- ACM Lutins - 2025/2026 Mercredi MARS-AVRIL

Cocher ensuite les dates souhaitées pour chaque enfant. Les journées particulières (sorties, intervenants sont généralement indiquées à cette étape, ainsi que les infos pratiques (pique-nique, maillot de bain à prévoir etc)

The screenshot shows a table with columns for date, meal type, child's name, and a checkbox. The rows are:

Filtrer par type de séances						
<input checked="" type="checkbox"/> Tous	<input checked="" type="checkbox"/> Journée avec repas	<input checked="" type="checkbox"/> Matin repas	<input checked="" type="checkbox"/> Journée sans repas	<input checked="" type="checkbox"/> Matin	<input checked="" type="checkbox"/> Après midi repas	<input checked="" type="checkbox"/> Après midi
mercredi 7 janvier 2026 Journée avec repas		Simon				
		Maëlle				
		Maël				
mercredi 7 janvier 2026 Matin repas		Simon				
		Maëlle				
		Maël				
mercredi 7 janvier 2026 Journée sans repas		Simon				
		Maëlle				
		Maël				
mercredi 7 janvier 2026 Matin		Simon				

Pensez à valider pour finaliser l'inscription.

Paiement :

Vous pouvez ensuite payer en ligne directement en allant dans le menu sur la page « vos factures » ou bien passez à la MJC sous 7 jours pour régler les inscriptions en espèces, chèques ou chèques vacances et/ou si vous souhaitez régler en plusieurs fois.